



1.- TIPO DE TRAMITE (marcar el trámite a realizar, puede seleccionar varias casillas)

- EMPADRONAMIENTO
- TRANSFERENCIA NORMAL Fecha de la Minuta Monto de la Minuta _____ Bs. \$us.
- TRANSFERENCIA PARCIAL Fecha de la Minuta Monto de la Minuta _____ Bs. \$us.
- CAMBIO DE NOMBRE
- ACTUALIZACION DE CERTIFICADO CATASTRAL
- CANCELACION DE ANOTACION PREVENTIVA DE TRANSFERENCIA O COMPRA - VENTA
- FRACCIONAMIENTO DE INMUEBLE
- FUSION
- BAJA BAJA POR DUPLICIDAD
- MODIFICACION DE INMUEBLE OTROS _____

2.- IDENTIFICACION DEL INMUEBLE Y REGISTRO (Llenar los datos disponibles)

CODIGO CATASTRAL	NUMERO DE INMUEBLE	U.V.	MANZANA	LOTE

Dirección del Inmueble: _____ Barrio: _____

3.- DATOS DEL INMUEBLE

Superficie del terreno en mts.²: _____

Construcción 1	Construcción 2
Superficie construida en mts.²: _____	Superficie construida en mts.²: _____
Antigüedad: _____ Años	Antigüedad: _____ Años
Tipo: <input type="radio"/> Lujosa <input type="radio"/> Muy Buena <input type="radio"/> Buena	Tipo: <input type="radio"/> Lujosa <input type="radio"/> Muy Buena <input type="radio"/> Buena
<input type="radio"/> Económica <input type="radio"/> Interés Social <input type="radio"/> Marginal	<input type="radio"/> Económica <input type="radio"/> Interés Social <input type="radio"/> Marginal

Superficie total Construida en mts.²: _____

4.- TIPO DE VIA (marque con una X)

Tierra Pavimento

5.- SERVICIOS BASICOS (marque con una X)

Agua Alcantarillado Electricidad Teléfono

6.- DATOS DEL PROPIETARIO TITULAR O COMPRADOR (Llenado Obligatorio)

Tipo de documento de identidad: _____ Nro. de Doc.: _____ Expedido: _____

Nombre o razón social: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

Dirección: _____ Barrio: _____

Teléfono Fijo: _____ Celulares: _____

7.- DATOS COMPLEMENTARIOS - PROPIETARIO TITULAR O COMPRADOR

Fecha de nacimiento: SEXO: Masculino Femenino ESTADO CIVIL: Casado Soltero Divorciado Viudo

8.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (Llenar en caso de presentar poder notariado a quien autoriza a realizar el trámite)

Tipo de documento de Identidad: _____ Nro. de Doc.: _____ Expedido: _____

Nombre o razón social: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

Según Número de Poder: _____ Fecha: Notario Nro.: _____ Nombre: _____

I. OBSERVACIONES:

.....

INSTRUCTIVO DEL LLENADO DE LA DECLARACION JURADA DJ-101

II. INSTRUCTIVO DEL LLENADO DEL FORMULARIO:

- Todas las casillas deberán estar llenadas en forma clara sin tachaduras ni borrones.
- Este formulario (DJ-101) deberá ser llenado exclusivamente con letra imprenta o en máquina de escribir.
- Este formulario (DJ-101) debe ser adjuntado a la fotocopia de Cédula de Identidad de la persona que firma.
- En caso de que el propietario actual no realice personalmente el trámite, se deberá llenar la opción III. Autorización para gestión del trámite de manera inexcusable.

Según el uso que se dé a este formulario se seguirán los siguientes pasos:

1.- TIPO DE TRAMITE:

- Se indican todos los trámites que se puedan realizar, el número de código catastral que fue asignado al inmueble (si no cuenta con un código catastral, deje esta casilla en blanco).

2.- IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE Y REGISTRO:

- En la casilla de número de inmueble, deberán llenar, el número de inmueble que fue asignado al inmueble (si no cuenta con un número de inmueble deje esta casilla en blanco).
- En la casilla de UV, Manzana y Lote; deberán llenar respectivamente, en el casillero de UV el número de Unidad Vecinal, en el casillero de la Manzana la respectiva manzana vecinal y en casillero de Lote, el número de Lote donde se encuentra el inmueble.
- En la casilla Dirección llenar con la dirección del inmueble y el número de la puerta principal. En la casilla Barrio debe llenar con el nombre del barrio o zona del inmueble.

3.- DATOS DEL INMUEBLE

- En esta casilla debe colocar la superficie del terreno (predio) en su totalidad.
- En la casilla de Construcción 1 coloque los datos del bloque principal del inmueble (construcción principal) en la casilla de Construcción 2 coloque los datos del bloque secundario (construcciones separadas como ser dependencia de empleada, churrasquera, etc.) y en caso de requerir detallar más bloques del inmueble adjunte otra declaración llenando solo el punto 3. DATOS DEL INMUEBLE. En superficie total construida en mts.2 coloque la suma de las construcciones que tiene el inmueble.

4.- TIPO DE VIA:

- En esta casilla debe colocar el tipo de vía que tiene el inmueble si es tierra o pavimentada (adoquín o loseta, cemento, asfalto).

5.- SERVICIOS BASICOS:

- En esta casilla debe marcar los servicios que existen en su zona, a los cuales el Inmueble tiene acceso o conexión.

6.- DATOS DEL PROPIETARIO TITULAR O COMPRADOR:

- Deberá llenar los datos del titular comprador registrado en su minuta.
- En la casilla dirección deberán llenar con la dirección actual del propietario o comprador.

7.- DATOS COMPLEMENTARIOS DEL PROPIETARIO O COMPRADOR:

- Debe llenar con datos del documento de identidad.

8.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

- En caso de tener un representante legal o un apoderado deberá llenar los datos del documento de identidad de esta persona.
- Deberá llenar el número del poder notariado, la fecha de emisión del poder, el número de la notaria y el nombre del notario.

III. AUTORIZACIÓN PARA GESTIÓN DE TRAMITE (Llenar en caso que el propietario o comprador no realice personalmente el trámite).

Autorizo al Sr.(a)(ita):..... con CI. Expedido en

a realizar en mi representación el trámite al que adjunto los documentos y firmas al pie de la Declaración Jurada que certifican mi condición de propietario y/o apoderado. Teléfono:.....

Observaciones:.....

IV. FIRMA DEL PROPIETARIO O COMPRADOR:

Yo con CI. Expedido en Juro que la información proporcionada, refleja fiel y exactamente la verdad. En caso de no ser así, me haré pasible a las sanciones que estipule la ley, comprometiéndome adicionalmente a informar cualquier cambio que se produzca en esta información en un plazo no mayor a quince días después de haberse producido el cambio. En los casos de pago de Impuesto Municipal a la Transferencia, este no acredita el derecho propietario, debiendo protocolizar el Testimonio y presentar en Derechos Reales. Mi dirección es: Calle Avenida..... Nro..... Telefono:.....

Firma del propietario actual o comprador	SOLO PARA USO INTERNO (no llenar)			
		Día	Mes	Año
	Obs.			